

Musik der Jahrhunderte sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Fachkraft Finanzen/Controlling/Personal/Buchhaltung
Teilzeit 50-80%

Jobbeschreibung

Musik der Jahrhunderte fördert das Neue, Überraschende, Unabgesicherte in der Musik. Sie will die zeitgenössische Musik erfolgreich im öffentlichen Kulturleben positionieren und der Kunst des 21. Jahrhunderts den Boden bereiten. Dabei bewegt sie sich meist auf unbekanntem Terrain: Zahlreiche Uraufführungen dominieren in jedem Jahr ihr Programm. Musik der Jahrhunderte veranstaltet in Stuttgart das internationale Festival ECLAT und ist mit prägnanten Konzerten und Musiktheaterproduktionen im Stuttgarter Konzertleben präsent. Gleichzeitig verantwortet sie das Management für das international auftretende Ensemble Neuen Vocalsolisten.

Ihre Aufgaben

Finanz- und Personalbuchhaltung

- Zahlungswesen
- Aufbereitung von steuerungsrelevanten Informationen des Budgetcontrollings für die Geschäftsführung
- Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Auswertung und Abrechnung von einzelnen Konzerten und Förderprojekten
- Unterstützung der Geschäftsführung und des Projektmanagements bei der Erstellung von Verträgen und Rechnung
- Mitwirkung in organisatorischen Belangen und bei Sonderaufgaben
- Kommunikation mit Zuwendungsgebern, Versicherungen, der Künstlersozialkasse, Finanzämtern und Steuerbehörden
- Zusammenarbeit mit Steuerberater:innen, Wirtschaftsprüfer:innen und Kulturverwaltung

Ihr Profil

- Ausbildung, Fortbildung oder Studium im Bereich Wirtschaft/Verwaltung mit Schwerpunkt Rechnungswesen/ Controlling oder vergleichbarer Qualifikation
- Berufserfahrung oder Bereitschaft zur intensiven Einarbeitung ins Kulturmanagement in öffentlich geförderten Projekten oder Einrichtungen
- Erfahrungen in der Verwaltung und Abrechnung öffentlicher Mittel sowie grundlegende Kenntnis der entsprechenden haushalts-, vergabe- und zuwendungsrechtlichen Grundlagen
- Kenntnisse der Förderstrukturen auf Landes- und Bundesebene und in der Bewirtschaftung öffentlicher Fördermittel
- Gutes Verständnis und Sensibilität für die künstlerischen Belange und Interessen im Konzert- und Musiktheaterbetrieb
- selbständige, strukturierte und flexible Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- souveräner Umgang mit MS-Office, Datenbanken und Finanzsoftware

Die Anstellung erfolgt in Teilzeit und ist unbefristet.
Das Arbeitsverhältnis wird in Anlehnung an den TVÖD vergütet.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse

in einer PDF-Datei (max. 10 MB) per E-Mail an musik@mdjstuttgart.de